



Wat is uw huidige functie?  
Wat zijn uw taken?



Hoe ziet het organigram van uw  
organisatie eruit?  
Waar bevindt uw dienst zich?



Wat zijn de opdrachten  
van uw FOD / instelling?



Wat zijn de opdrachten  
van uw dienst?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. A purple curved line underlines the letters, ending in an upward-pointing arrowhead.

Waar werkt u?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. A purple curved line underlines the letters, ending in an upward-pointing arrowhead.

Hoe is uw dienst georganiseerd?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. A purple curved line underlines the letters, ending in an upward-pointing arrowhead.

Sinds wanneer werkt u  
waar u nu werkt?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. A purple curved line underlines the letters, ending in an upward-pointing arrowhead.

Wat vindt u aangenaam in uw  
beroepsleven? Wat waardeert u  
in uw beroepsleven?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, sans-serif font. Below the letters is a dark red, hand-drawn style smile that curves upwards and to the right, ending in a small arrowhead.

Hoe is de sfeer in uw dienst?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, sans-serif font. Below the letters is a dark red, hand-drawn style smile that curves upwards and to the right, ending in a small arrowhead.

Wat zijn uw sterke punten?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, sans-serif font. Below the letters is a dark red, hand-drawn style smile that curves upwards and to the right, ending in a small arrowhead.

Wat vindt u niet aangenaam in uw beroepsleven?  
Wat waardeert u niet in uw beroepsleven?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, sans-serif font. Below the letters is a dark red, hand-drawn style smile that curves upwards and to the right, ending in a small arrowhead.

Welke kwaliteit(en) en eigenschap(pen)  
moet u absoluut hebben om de taken die aan  
uw functie verbonden zijn goed uit te voeren?

The logo for 'selor' is displayed in a white box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a dark red, curved line that starts under the 'e' and ends under the 'r', resembling a smile or an upward-pointing arrow.

Wat zijn uw zwakke punten,  
uw verbeterpunten ?

The logo for 'selor' is displayed in a white box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a dark red, curved line that starts under the 'e' and ends under the 'r', resembling a smile or an upward-pointing arrow.

Wat denkt u van de organisatie  
van uw dienst?

The logo for 'selor' is displayed in a white box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a dark red, curved line that starts under the 'e' and ends under the 'r', resembling a smile or an upward-pointing arrow.

Wat zou er verbeterd kunnen worden  
aan de werking van uw dienst?

The logo for 'selor' is displayed in a white box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a dark red, curved line that starts under the 'e' and ends under the 'r', resembling a smile or an upward-pointing arrow.

Hoe zou de werking van uw dienst  
verbeterd kunnen worden?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a stylized purple smile that curves upwards and ends in an arrow pointing towards the top right.

Wat is de plaats van uw dienst  
in uw FOD/instelling?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a stylized purple smile that curves upwards and ends in an arrow pointing towards the top right.

Wat zou er verbeterd kunnen worden  
in uw FOD?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a stylized purple smile that curves upwards and ends in an arrow pointing towards the top right.

Met welke projecten houdt u zich  
momenteel bezig?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a stylized purple smile that curves upwards and ends in an arrow pointing towards the top right.

Hoe verlopen uw huidige projecten?



Met welke problemen hebt u bij uw huidige projecten te maken gehad?



Welke oplossingen hebt u gevonden om uw projecten tot een goed einde te brengen?



Hoe gaat u om met stress?



Hoe plant u uw werk?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a dark red, curved line that starts under the 'e' and ends under the 'r', resembling a smile or an upward-pointing arrow.

In welke omstandigheden moet u overwerken?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a dark red, curved line that starts under the 'e' and ends under the 'r', resembling a smile or an upward-pointing arrow.

Waarom hebt u voor een loopbaan bij de overheid gekozen?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a dark red, curved line that starts under the 'e' and ends under the 'r', resembling a smile or an upward-pointing arrow.

Over welk(e) onderwerp(en) ging uw laatste vergadering?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a dark red, curved line that starts under the 'e' and ends under the 'r', resembling a smile or an upward-pointing arrow.

Wat is uw professioneel parcours?

The logo for 'selor' is displayed in a white box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a stylized purple smile that curves upwards and to the right, ending in a small arrowhead.

Welke opleiding hebt u gevolgd?

The logo for 'selor' is displayed in a white box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a stylized purple smile that curves upwards and to the right, ending in a small arrowhead.

Hoe ziet u uw beroepsleven  
over vijf jaar?

The logo for 'selor' is displayed in a white box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a stylized purple smile that curves upwards and to the right, ending in a small arrowhead.

Is uw functie veranderd ?  
Zo ja, hoe?

The logo for 'selor' is displayed in a white box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a stylized purple smile that curves upwards and to the right, ending in a small arrowhead.

Met welke projecten houdt uw dienst  
zich nu bezig?



The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. A purple curved line underlines the letters, ending in an upward-pointing arrow.

Welke veranderingen zijn er  
in uw dienst geweest?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. A purple curved line underlines the letters, ending in an upward-pointing arrow.

Welke zijn de uitdagingen  
van uw dienst?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. A purple curved line underlines the letters, ending in an upward-pointing arrow.

Hoe is het werk  
in uw dienst verdeeld?

The logo for 'selor' is displayed in a white rectangular box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. A purple curved line underlines the letters, ending in an upward-pointing arrow.

Op welke manier(en)  
hebt u contact met het publiek?

The logo for 'selor' is displayed in a white box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a dark red, hand-drawn style arrow that starts under the 'o' and points upwards and to the right.

Met welke uitdagingen heeft uw dienst al te maken gehad?

The logo for 'selor' is displayed in a white box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a dark red, hand-drawn style arrow that starts under the 'o' and points upwards and to the right.

Welke projecten heeft uw dienst al uitgevoerd?

The logo for 'selor' is displayed in a white box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a dark red, hand-drawn style arrow that starts under the 'o' and points upwards and to the right.

Aan welke projecten gaat uw dienst in de toekomst werken?

The logo for 'selor' is displayed in a white box. The letters 's', 'e', 'l', 'o', and 'r' are in a dark blue, lowercase, sans-serif font. Below the letters is a dark red, hand-drawn style arrow that starts under the 'o' and points upwards and to the right.

Hoe ziet u uw dienst over vijf jaar ?



Welke voordelen en nadelen ondervindt u in uw functie?



Hoe zou u de nadelen van uw functie kunnen verzachten?



Welke plannen hebt u gemaakt voor het weekend?



Wat doet u in uw vrije tijd?



De verantwoordelijke van uw dienst heeft u gevraagd om een presentatie voor te bereiden voor een werkvergadering waarbij er ook personen aanwezig zullen zijn die geen deel uitmaken van uw dienst.

Hij vraagt u om in 5 minuten het volgende onderwerp te behandelen :  
**de troeven en de verbeterpunten van uw dienst .**

Hij vraagt u om de volgende 3 aspecten afzonderlijk te behandelen :

- de aard van de activiteiten van uw team
- de sterke punten
- de verbeterpunten.



U moet voor een vergadering een presentatie voorbereiden over een project waaraan u momenteel werkt of een project waarbij u de laatste jaren veel geleerd heeft.

U moet de volgende drie vragen beantwoorden:

- Aan welke behoefte(s) beantwoordt dit project?
- Welke personen/diensten zijn betrokken bij dit project en waarom ?
- In welke fase van het project bevindt u zich en wat moet u nog realiseren ?



- Geef een kort overzicht van een typische werkdag.
- Beschrijf twee grote veranderingen die zich voltrokken hebben sinds u uw functie hebt opgenomen en de gevolgen daarvan. Vergelijk de huidige situatie met de vroegere situatie.
- Stel twee mogelijkheden voor om de kwaliteit en het rendement van uw dienst te verbeteren. Evalueer de voordelen hiervan en vergelijk met de nadelen.



De verantwoordelijke van uw dienst vraagt u om een presentatie voor te bereiden voor een werkvergadering waaraan ook personen zullen deelnemen die geen deel uitmaken van de dienst.

Hij vraagt u om in maximum 5 minuten onderstaande onderwerpen te behandelen.

Hij vraagt u om de volgende 3 aspecten afzonderlijk te behandelen.

- de aard van de activiteiten van uw dienst
- de te overwegen projecten
- de lopende projecten

U moet voor een vergadering een presentatie voorbereiden waarbij u een antwoord moet geven op de volgende vragen.

- Wat heeft u geleerd sinds uw indiensttreding? Hoe? Van wie?
- Welke verbeterpunten zijn er in uw dienst?
- Over welke middelen beschikt u om uw werk uit te voeren?
- Welk advies zou u geven aan een nieuwe collega die vanaf morgen in uw dienst komt werken?

U moet voor een vergadering een presentatie voorbereiden waarbij u een antwoord moet geven op de volgende vragen.

- In welk project heeft u verantwoordelijkheid opgenomen?
- Hoe heeft u de verschillende fasen van dit project gerealiseerd?
- Beschrijf de problemen die u heeft ondervonden.
- Welke oplossingen heeft u gevonden of werden u voorgesteld?

- Beschrijf hoe de projecten tot stand komen in uw organisatie.
- Beschrijf een recent project dat u heeft geleid of waaraan u heeft meegewerkt.
- Beschrijf uw ideaal project.
- Wat zijn de gevolgen ervan voor uw loopbaan?

U moet voor een vergadering een presentatie voorbereiden over een project waaraan u momenteel werkt of een project waarbij u de laatste jaren veel geleerd heeft.

U moet antwoorden op de volgende vragen.

- Welk thema zal u uitwerken en waarom is het belangrijk in het kader van uw functie?
- Wat zijn de uitdagingen en de moeilijkheden van dit project?
- Welke stappen zal je ondernemen om je kennis inzake dit project te vergroten?
- In welke mate zou het werk van uw collega's gefaciliteerd worden als zij het onderwerp beheersten zoals u?

- Beschrijf hoe projecten tot stand komen in uw departement.
- Aan welk project werkt u momenteel (of heeft u recent gewerkt)?
- Over welke middelen beschikt u om dit project tot een goed einde te brengen ?
- Welke personen zijn betrokken bij dit project ?
- Beschrijf het ideale project om te realiseren: de redenen, de motivatie?
- Wat zouden de gevolgen zijn van dit project voor uw loopbaan of uw beroepsleven?

**Vraag aan uw collega's** die de mondelinge test al hebben afgelegd welke **onderwerpen zij moesten voorstellen** en welke vragen de jury heeft gesteld.

**Vraag aan uw collega's** die de mondelinge test al hebben afgelegd welke **onderwerpen zij moesten voorstellen** en welke vragen de jury heeft gesteld.

**Vraag aan uw collega's** die de mondelinge test al hebben afgelegd welke **onderwerpen zij moesten voorstellen** en welke vragen de jury heeft gesteld.