



Quelle est votre fonction?
Quelles sont vos tâches personnelles ?



Quelles sont les missions
de votre service ?



Quelles sont les missions
de votre SPF ??



Qu'est-ce que vous appréciez
dans votre vie professionnelle ?



Quels sont vos points faibles ?
Quels sont vos points forts ?



Quelle formation avez-vous suivie ?



Qu'est-ce que vous n'appréciez pas
dans votre vie professionnelle ?



Comment trouvez-vous
l'ambiance dans votre service ?



De quelles qualités avez-vous besoin pour exercer votre fonction ?



Que pensez-vous de l'organisation de votre service ?



Que pourrait-on améliorer dans votre service ?



Comment pourrait-on améliorer le fonctionnement de votre service ?



Quelle est la place de votre service dans votre organisme ?



Que pourrait-on améliorer dans votre organisme ?



Quels sont les projets sur lesquels vous travaillez actuellement ?



Comment se déroulent vos projets actuels ?



Quels sont les problèmes rencontrés lors de vos projets actuels ?



Quelles solutions avez-vous trouvées pour mener à bien vos projets ?



Comment gérez-vous votre stress ?



Comment planifiez-vous votre travail ?



Dans quelles situations prestez-vous des heures supplémentaires ?



Pourquoi avez-vous choisi une carrière à l'Etat ?



Quel(s) étai(en)t le ou les sujets de votre dernière réunion ?



Quel est votre parcours professionnel ?



Quel est l'organigramme de votre SPF ?
Où s'y situe votre service ?



Comment voyez-vous
votre vie professionnelle dans 5 ans ?



Votre fonction a-t-elle évolué ?
Comment ?



Quels sont les projets actuels
de votre service ?



Quels sont les changements
que votre service a connus ?



Quels sont les défis à relever
par votre service ?



Comment le travail est-il réparti
dans votre service ?



Comment se passent vos contacts
avec le public ?



Quels sont les projets
de votre service pour le futur ?



Comment voyez-vous
votre service dans 5 ans ?



Quels défis votre service
a-t-il relevés ?



Quels projets votre service
a-t-il réalisés ?



Quels sont les avantages et les inconvénients de votre fonction ?



Comment pourriez-vous remédier aux inconvénients de votre fonction ?



Quels sont vos projets pour le week-end ?



Quels sont vos loisirs ?



Le responsable de votre service vous demande de préparer une présentation pour une réunion de travail à laquelle assisteront également des personnes externes au service.

Il vous demande de traiter en 5 minutes maximum le sujet suivant :
les atouts et les points à améliorer de votre service.

Il vous demande d'aborder distinctement les 3 aspects suivants :

- la nature des activités de votre équipe
- ses points forts
- ses points à améliorer.



Vous devez préparer pour une réunion une présentation concernant un projet sur lequel vous travaillez actuellement ou un projet sur lequel vous avez beaucoup appris ces dernières années.

Vous devez répondre aux trois questions suivantes :

- A quel(s) besoin(s) ce projet répond-il ?
- Qui sont les personnes/services impliqué(e)s dans ce projet et pourquoi ?
- A quelle étape du projet êtes-vous arrivé et que vous reste-t-il à faire ?



- Donnez un bref aperçu d'une journée de travail standard.
- Décrivez deux changements majeurs qui se sont produits depuis votre entrée en fonction et leurs conséquences. Comparez la situation actuelle par rapport à la situation ancienne.
- Présentez deux possibilités d'amélioration pour la qualité et l'efficacité de votre service. Évaluez les avantages et comparez avec les inconvénients.



Le responsable de votre service vous demande de préparer une présentation pour une réunion de travail à laquelle assisteront également des personnes externes au service.

Il vous demande de traiter en 5 minutes maximum le sujet ci-dessous.
Il vous demande d'aborder distinctement les 3 aspects suivants.

- la nature des activités de votre service
- les projets à envisager
- les projets déjà en cours



Vous devez préparer pour une réunion une présentation dans laquelle vous devez répondre aux questions suivantes.

- Qu'avez-vous appris depuis votre entrée en service ? Comment ? De qui ?
- Quels sont les points à améliorer dans votre service ?
- De quels moyens disposez-vous pour effectuer votre travail ?
- Quelles recommandations feriez-vous à un nouveau collègue qui doit commencer à travailler demain dans votre service ?



Vous devez préparer pour une réunion une présentation dans laquelle vous devez répondre aux questions suivantes.

- Dans quel projet avez-vous pris des responsabilités ?
- Comment avez-vous réalisé les différentes étapes de ce projet ?
- Décrivez les problèmes que vous avez rencontrés ?
- Quelles solutions avez-vous trouvées ou vous a-t-on proposées ?



- Décrivez comment les projets voient le jour au sein de votre organisation.
- Décrivez un projet récent que vous avez tiré ou auquel vous avez participé ?
- Décrivez votre projet idéal.
- Quelles en sont les conséquences pour votre carrière ?



Vous devez préparer pour une réunion une présentation concernant un projet sur lequel vous travaillez actuellement ou un projet sur lequel vous avez beaucoup appris ces dernières années.

Vous devez répondre aux questions suivantes.

- Quel thème allez-vous développer et pourquoi est-il important dans le cadre de votre fonction ?
- Quels sont les enjeux et les difficultés de ce projet ?
- Quelles actions envisagez-vous de mettre en place pour améliorer votre maîtrise du sujet ?
- Dans quelle mesure le travail de vos collègues pourrait-il être facilité s'ils connaissaient ce sujet comme vous ?



- Décrivez la manière dont les projets voient le jour dans votre département.
- Pour quel projet travaillez-vous actuellement (ou avez-vous travaillé récemment)?
- Quels sont les moyens dont vous disposez pour mener ce projet à terme.
- Quelles sont les personnes impliquées dans ce projet ?
- Décrivez le projet idéal à réaliser : les raisons, la motivation ?
- Quelles seraient les conséquences de ce projet au niveau de votre carrière ou votre vie professionnelle ?



Demandez à vos collègues qui ont déjà passé le test oral les **sujets qu'ils ont dû présenter** et les questions posées par le jury.



Demandez à vos collègues qui ont déjà passé le test oral les **sujets qu'ils ont dû présenter** et les questions posées par le jury.



Demandez à vos collègues qui ont déjà passé le test oral les **sujets qu'ils ont dû présenter** et les questions posées par le jury.